

Số: 122 /KH-THNT

Hòa Cường, ngày 21 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH
Kiểm tra, đánh giá giữa học kì I năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Thực hiện Công văn số 507/PGDĐT-TH ngày 27/8/2024 của Phòng GD&ĐT Căn cứ Công văn số 148/PVHXXH-PVHXXH ngày 8/9/2025 của Phòng Văn hóa-Xã hội phường Hòa Cường về việc hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2025-2026

Căn cứ kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025-2026

Trường Tiểu học Núi Thành xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá giữa học kì I năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

I. TỔ CHỨC ÔN TẬP, KIỂM TRA

1. Mục đích kiểm tra

Đánh giá định kì là đánh giá kết quả giáo dục của học sinh sau một giai đoạn học tập, rèn luyện nhằm xác định mức độ hoàn thành nhiệm vụ học tập của học sinh so với yêu cầu cần đạt, chuẩn kiến thức kỹ năng quy định trong chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học về sự hình thành, phát triển năng lực, phẩm chất học sinh.

2. Tổ chức ôn tập

- Các tổ chuyên môn khối 4,5 xây dựng kế hoạch ôn tập cho học sinh, không gây áp lực tạo không khí căng thẳng, nặng nề cho học sinh và gia đình học sinh.

- Nội dung ôn tập trong chương trình từ đầu năm học đến thời điểm kiểm tra. Việc tổ chức ôn tập được thực hiện ngay trên lớp học, không giao bài tập về nhà; không soạn đề cương, bài mẫu.

- GVCN quan tâm, có kế hoạch phụ đạo riêng đối tượng học sinh khó khăn về học, học sinh khuyết tật có KHGDCN.

3. Ra đề kiểm tra

a) Các môn học được đánh giá định kì giữa học kì I bằng bài kiểm tra định kì gồm: môn Tiếng Việt, môn Toán lớp 4 và lớp 5.

b) Nội dung kiểm tra định kì các môn học đảm bảo

- Theo yêu cầu cần đạt các môn học, phù hợp với trình độ nhận thức của học sinh, đồng thời thực hiện đúng các chỉ đạo (tường minh, chặt chẽ, khoa học,

có tính phân hoá cho các đối tượng học sinh, coi trọng sự tiến bộ của học sinh trong học tập và rèn luyện).

Đối với học sinh khuyết tật, GVCN thiết kế đề kiểm tra phù hợp với kế hoạch giáo dục cá nhân từng em.

c) Việc ra đề kiểm tra được thực hiện theo qui định tại Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học;

- Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra môn Tiếng Việt thực hiện theo Công văn số 3341/SGDĐT-GDTH ngày 06 tháng 11 năm 2023 của Sở GDĐT.

- Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra môn Toán thực hiện theo Công văn số 3229/SGDĐT-GDTH ngày 24 tháng 10 năm 2024 của Sở GDĐT.

- Thống nhất mỗi tổ chuyên môn ra 02 bộ đề (có đủ ma trận, đề, đáp án, có cả đề đọc thành tiếng môn Tiếng Việt), đóng gói file mềm đề kiểm tra nộp về cho Ban giám hiệu. Nhà trường xem xét, lựa chọn thực hiện thành một đề kiểm tra chung cho mỗi khối.

- Phó Hiệu trưởng chịu trách nhiệm duyệt đề, ra đề chung cho từng khối theo sự phân công của Hiệu trưởng.

4. Tổ chức coi, chấm kiểm tra

a) Thời gian kiểm tra: Từ ngày 03/11 đến hết ngày 7/11/2025

Từ thứ Hai đến thứ Sáu (03-7/11/2025): Kiểm tra môn Tiếng Việt đọc thành tiếng (trong các tiết Tiếng Việt)

Thứ Năm (6/11/ 2025): Buổi sáng: Kiểm tra môn Toán

Thứ Sáu (7/11/2025): Buổi sáng: Kiểm tra môn Tiếng Việt (đọc- hiểu), Tiếng Việt (viết)

b) Tổ chức coi kiểm tra: Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn được phân công tham gia coi kiểm tra.

c) Tổ chức chấm kiểm tra:

- Phân công chấm chéo trong tổ lần 1, giáo viên chủ nhiệm chấm bài kiểm tra lần 2.

- Bài KT giữa kì được giáo viên sửa lỗi, nhận xét, cho điểm theo thang 10 điểm, không cho điểm thập phân và được trả lại cho học sinh sau khi chấm và kiểm tra chéo.

- Phần hướng dẫn chấm phải rõ ràng và có đáp án chính xác. Bài kiểm tra định kỳ được giáo viên nhận xét những ưu điểm và góp ý những hạn chế. Giáo viên không được tùy tiện nâng điểm, hạ điểm khi chấm bài làm của học sinh

d) Thời gian chấm bài và báo cáo:

- Chấm bài tập trung, kiểm tra chéo bài KT: Chiều ngày 6;7/11/2025.

- Ngày 14/11/2025: Các khối hoàn thành các số liệu báo cáo thống kê, tổng hợp.

II. ĐÁNH GIÁ ĐỊNH KÌ GIỮA HỌC KÌ I

1. Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn tất cả các khối lớp căn cứ vào quá trình đánh giá thường xuyên và yêu cầu cần đạt để đánh giá học sinh đối với từng môn học, hoạt động giáo dục theo các mức sau:

+ Hoàn thành tốt: thực hiện tốt các yêu cầu học tập của môn học hoặc hoạt động giáo dục;

+ Hoàn thành: thực hiện được các yêu cầu học tập của môn học hoặc hoạt động giáo dục;

+ Chưa hoàn thành: chưa thực hiện được một số yêu cầu học tập của môn học hoặc hoạt động giáo dục;

- Điểm của bài kiểm tra định kì không dùng để so sánh học sinh này với học sinh khác. Nếu kết quả bài kiểm tra giữa học kì I bất thường so với đánh giá thường xuyên, giáo viên đề xuất với nhà trường có thể cho học sinh làm bài kiểm tra khác để đánh giá đúng kết quả học tập của học sinh.

2. Giáo viên cập nhật kết quả đánh giá giáo dục của học sinh vào Bảng tổng hợp kết quả đánh giá giáo dục của lớp.

3. Giáo viên chủ nhiệm chịu trách nhiệm chính trong việc đánh giá học sinh, hoàn thành hồ sơ đánh giá học sinh theo quy định; thông báo riêng cho cha mẹ học sinh về kết quả đánh giá quá trình học tập, rèn luyện của mỗi học sinh; hướng dẫn học sinh tự nhận xét và tham gia nhận xét bạn, nhóm bạn.

4. Giáo viên tăng cường và bộ môn chịu trách nhiệm đánh giá quá trình học tập, rèn luyện và kết quả học tập của học sinh đối với môn học, hoạt động giáo dục theo quy định; phối hợp với giáo viên chủ nhiệm, cha mẹ học sinh thực hiện việc đánh giá học sinh; hoàn thành hồ sơ đánh giá học sinh; hướng dẫn học sinh tự nhận xét và tham gia nhận xét bạn, nhóm bạn; theo dõi sự tiến bộ của học sinh, ghi chép những lưu ý với học sinh có nội dung chưa hoàn thành hoặc có khả năng vượt trội.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Hiệu trưởng thành lập Hội đồng kiểm tra, đánh giá chất lượng giáo dục học sinh giữa học kì I của trường.

- Giáo viên coi, chấm kiểm tra, thống kê báo cáo theo phân công.

- Bộ phận chuyên môn của nhà trường tổng hợp kết quả đánh giá định kì giữa học kì I cập nhập kịp thời theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra định kì giữa học kì I năm học 2025-2026 của trường Tiểu học Núi Thành, đề nghị các bộ phận liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Tổ CM, GV (Th/h);
- Lưu: VT, CM.

HIỆU TRƯỞNG



Phan Thị Tuyết Lan