

Số: 170/KH-THNT

Hòa Cường, ngày 02 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH
Kiểm tra định kì cuối học kì I năm học 2025-2026

Căn cứ Công văn số 148/PVHXXH-PVHXXH ngày 8/9/2025 của Phòng Văn hóa-Xã hội phường Hòa Cường về việc hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2025-2026

Căn cứ Công văn số 2049/SGDĐT-GDTH ngày 4/11/2025 của Sở GD &ĐT thành phố Đà Nẵng về việc hướng dẫn kiểm tra, đánh giá cấp tiểu học từ năm học 2025-2026

Căn cứ kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025-2026
Trường Tiểu học Núi Thành xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá định kì cuối học kì I năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

I. TỔ CHỨC ÔN TẬP VÀ KIỂM TRA

1. Việc tổ chức ôn tập

a) Giáo viên các lớp xây dựng kế hoạch ôn tập cho học sinh và có kế hoạch phụ đạo riêng cho học sinh có khó khăn về học hoặc chưa hoàn thành môn học.

b) Việc tổ chức ôn tập được thực hiện ngay trên lớp học, không giao bài tập về nhà; không soạn đề cương, bài mẫu bắt buộc học sinh làm quá nhiều bài tập, học thuộc lòng bài tử. Giáo viên cần hướng dẫn cho học sinh cách tự học, ôn tập theo sách giáo khoa. Không gây áp lực, tạo không khí căng thẳng cho giáo viên, học sinh và gia đình các em.

2. Việc ra đề kiểm tra định kì cuối học kì I

a) Việc ra đề đánh giá định kì được thực hiện theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&ĐT về Quy định đánh giá học sinh tiểu học.

- Kiểm tra định kì môn Tiếng Việt: Thực hiện theo Công văn số 3341/SGDĐT-GDTH ngày 06/11/2023 về hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Tiếng Việt cấp tiểu học;

- Kiểm tra định kì môn Toán: Thực hiện theo Công văn số 3229/SGDĐT-GDTH ngày 24/10/2024 về hướng dẫn đánh giá, kiểm tra định kì môn Toán theo Chương trình GDPT 2018;

- Kiểm tra định kì môn Tin học và Công nghệ đối với lớp 3;4;5: Theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 và Quyết định số 2904/QĐ- BGDDĐT ngày 07/10/2022.

Nội dung đánh giá định kì cuối học kì I các môn học đảm bảo theo yêu cầu cần đạt phù hợp với trình độ nhận thức của học sinh và yêu cầu điều chỉnh nội dung chương trình; phù hợp với thực tế thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường và kế hoạch giáo dục môn học; coi trọng sự tiến bộ của học sinh trong học tập và rèn luyện; chú ý phát triển năng lực học sinh.

b) Tổ chuyên môn và giáo viên thiết kế đề kiểm tra có tỉ lệ % số câu, số điểm theo các mức độ nhận thức cho phù hợp.

- Kết cấu đề kiểm tra phải đảm bảo các yêu cầu, hình thức và đánh giá từng phân môn, từng phần đúng theo chuẩn quy định. Đề kiểm tra sử dụng hình thức kiểm tra trắc nghiệm kết hợp tự luận đối với các môn học, nhằm phát triển tư duy, năng lực học sinh.

- Mỗi tổ chuyên môn xây dựng 02 bộ đề và nộp đề (dạng file mềm) về email Phó Hiệu trưởng **chậm nhất ngày 20/12/2025**. Nội dung đề kiểm tra các môn học trong phạm vi kiến thức, kĩ năng đến **hết tuần 17**.

3. Lịch kiểm tra định kì (theo kế hoạch cụ thể đính kèm), không kiểm tra vào các ngày **24, 25/12/2025**.

II. ĐÁNH GIÁ ĐỊNH KÌ CUỐI HỌC KÌ I

1. Giáo viên căn cứ vào quá trình đánh giá thường xuyên và chuẩn kiến thức, kĩ năng để đánh giá học sinh đối với từng môn học, hoạt động giáo dục theo các mức sau:

- Hoàn thành tốt: thực hiện tốt các yêu cầu học tập của môn học hoặc hoạt động giáo dục;

- Hoàn thành: thực hiện được các yêu cầu học tập của môn học hoặc hoạt động giáo dục;

- Chưa hoàn thành: chưa thực hiện được một số yêu cầu học tập của môn học hoặc hoạt động giáo dục;

- Điểm của bài kiểm tra định kì không dùng để so sánh học sinh này với học sinh khác. Nếu kết quả bài kiểm tra cuối học kì I bất thường so với đánh giá thường xuyên, giáo viên đề xuất với nhà trường có thể cho học sinh làm bài kiểm tra khác để đánh giá đúng kết quả học tập của học sinh.

2. Giáo viên chủ nhiệm căn cứ vào các biểu hiện liên quan đến nhận thức, kĩ năng, thái độ trong quá trình đánh giá thường xuyên về sự hình thành và phát triển từng năng lực, phẩm chất của mỗi học sinh, tổng hợp theo các mức:

- Tốt: đáp ứng tốt yêu cầu giáo dục, biểu hiện rõ và thường xuyên;

- Đạt: đáp ứng được yêu cầu giáo dục, biểu hiện nhưng chưa thường xuyên;

- Cần cố gắng: chưa đáp ứng được đầy đủ yêu cầu giáo dục, biểu hiện chưa rõ.

3. Học sinh khuyết tật học theo phương thức giáo dục hoà nhập được đánh giá như đối với học sinh không khuyết tật có điều chỉnh yêu cầu hoặc theo yêu cầu của kế hoạch giáo dục cá nhân.

4. Giáo viên ghi kết quả đánh giá giáo dục của học sinh vào Bảng tổng hợp kết quả đánh giá giáo dục của lớp. Bảng tổng hợp kết quả đánh giá giáo dục của các lớp được lưu giữ tại nhà trường theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giáo viên không tạo áp lực cho cha mẹ học sinh và các em học sinh trước khi kiểm tra. Giáo viên coi và chấm bài kiểm tra theo phân công (GVCN coi và chấm bài chéo lớp; chấm lại lần 2 bài làm của lớp mình; giáo viên bộ môn và giáo viên tăng cường coi hành lang và một số lớp theo phân công). Khi chấm bài, giáo viên ghi nhận những hạn chế của học sinh trong quá trình làm bài, kèm theo lời nhận xét tường minh để giúp cha mẹ học sinh có cơ sở tập trung hỗ trợ, bồi dưỡng và rèn luyện cho học sinh trong học kỳ II.

2. Giáo viên chủ nhiệm chịu trách nhiệm chính trong việc đánh giá học sinh, kết quả giáo dục học sinh trong lớp; hoàn thành hồ sơ đánh giá học sinh theo quy định; thông báo riêng cho cha mẹ học sinh về kết quả đánh giá quá trình học tập, rèn luyện của mỗi học sinh; hướng dẫn học sinh tự nhận xét và tham gia nhận xét bạn, nhóm bạn.

3. Giáo viên tăng cường và bộ môn chịu trách nhiệm đánh giá quá trình học tập, rèn luyện và kết quả học tập của học sinh đối với môn học, hoạt động giáo dục theo quy định; phối hợp với giáo viên chủ nhiệm, cha mẹ học sinh thực hiện việc đánh giá học sinh; hoàn thành hồ sơ đánh giá học sinh; hướng dẫn học sinh tự nhận xét và tham gia nhận xét bạn, nhóm bạn; theo dõi sự tiến bộ của học sinh, ghi chép những lưu ý với học sinh có nội dung chưa hoàn thành hoặc có khả năng vượt trội. Trong trường hợp cần thiết, giáo viên thông báo riêng cho cha mẹ học sinh về kết quả đánh giá của mỗi học sinh.

4. Đối với các môn học không có bài kiểm tra, giáo viên hoàn thành việc đánh giá định kỳ cuối học kỳ I chậm nhất ngày 26/12/2025.

Đối với các môn học có bài kiểm tra, giáo viên hoàn thành việc đánh giá định kỳ cuối học kỳ I chậm nhất ngày 8/01/2026. GVCN hoàn tất kí sổ bảng tổng hợp ngày 9/01/2026.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra định kỳ cuối học kỳ I năm học 2025-2026. Đề nghị các tổ chuyên môn triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH (để b/c)
- Các tổ CM (để t/hiện);
- Lưu: VP, CM.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Tuyết Lan

LỊCH KIỂM TRA ĐỊNH KÌ CUỐI HỌC KÌ I NĂM HỌC 2025-2026

(Kèm theo KH-SG-HC 70/KH-THNT ngày 02 tháng 12 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Núi Thành)



Ngày kiểm tra	Buổi	Thời gian bắt đầu làm bài	Môn kiểm tra	Ghi chú
Tuần 15, 16 (15/12 đến 26/12/2025)	- Kiểm tra kĩ năng nói môn Tiếng Anh khối 1-5 - Kiểm tra phần thực hành môn Tin học khối 4; 5 (không kiểm tra vào các ngày 24, 25/12/2025)			Theo TKB của từng lớp
Tuần 16, 17 (22/12 đến 31/12/2025)	Kiểm tra phần đọc thành tiếng từ khối 1 đến khối 5 (không kiểm tra vào các ngày 24, 25/12/2025)			Kiểm tra vào các tiết Tiếng Việt của các lớp
Thứ Sáu (26/12/2025)	Sáng	8 giờ 00	Tiếng Anh Khối 1; 2; 3	35 phút
			Tin học K 4; 5	20 phút
		9 giờ 30	Tiếng Anh Khối 4; 5	35 phút
Thứ Ba (30/12/2025)	Sáng	7 giờ 30	Lịch sử&Địa lí K4; 5	35 phút
			Tin học K3	20 phút
		9 giờ 30	Công nghệ K3; 4;5	35 phút
Thứ Tư (31/12/2025)	Sáng	7 giờ 30	Khoa học Khối 4; 5	35 phút
Thứ Ba (06/01/2026)	Sáng	7 giờ 45	Tiếng Việt (đọc-hiểu) Khối 1-5	30 phút
	Chiều	14 giờ 00	Toán	K1: 35 phút K2-5: 40 phút
Thứ Tư (07/01/2026)	Sáng	7 giờ 30	Tiếng Việt (viết) Khối 1-5	40 phút